

**UCHWAŁA NR XIV-155/2019
RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO**

z dnia 27 listopada 2019 r.

**w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na lata 2020 – 2024”**

Na podstawie art. 12 pkt 11, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), Rada Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Wieloletni program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020 – 2024”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wołomińskiego

Robert Perkowski

WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2020 – 2024

WSTĘP

Samorząd Powiatu Wołomińskiego uznaje aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za jedną z istotnych form realizacji swoich zadań.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy jest stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji przy zaspokajaniu potrzeb lokalnych społeczności oraz dążenie do objęcia współpracą jak największej liczby organizacji, które poprzez współpracę uzupełnią działania w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Wieloletni program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyznacza kierunki i określa ramy współpracy w latach 2020 – 2024.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wieloletni program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020 – 2024 wskazuje cele, przedmiot i zasady współpracy z organizacjami, określa formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres oraz sposób realizacji Programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych, a także informację o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych.
2. Ilekroć w Wieloletnim programie współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.);
 - 2) Programie lub Programie współpracy – należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020 – 2024;
 - 3) rocznym Programie lub rocznym Programie współpracy – należy przez to rozumieć Programy współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz

podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok budżetowy;

- 4) Powiecie/powiecie – należy przez to rozumieć osobę prawną – Powiat Wołomiński lub obszar powiatu wołomińskiego;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wołomińskiego;
- 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wołomińskiego;
- 7) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Wołomińskiego;
- 8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wołominie;
- 9) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 10) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć działania związane z realizacją zadań własnych Powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.);
- 11) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), czyli podlegające szczegółowym zasadom rozliczania środka budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 12) trybie art. 12 ustawy – należy przez to rozumieć złożenie z własnej inicjatywy przez organizację pozarządową wniosku o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób;
- 13) konkursie ofert lub trybie art. 13 ustawy – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych;
- 14) trybie pozakonkursowym lub trybie art. 19a ustawy – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert.

II. CELE WSPÓLPRACY

1. Celem głównym Programu współpracy jest budowa i wzmocnienie partnerstwa publiczno-społecznego służącego rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu.
2. Cele szczegółowe Programu współpracy:
 - 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
 - 2) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
 - 3) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;
 - 4) uzupełnienie i wspieranie działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe;
 - 5) integracja społeczna i terytorialna.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I ZASADY WSPÓLPRACY

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami własnymi Powiatu oraz są zgodne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami:

- 1) odbywa się przede wszystkim w zakresie zagadnień priorytetowych określonych w rozdziale V. niniejszego Programu;
- 2) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe;
- 3) opiera się na zasadach:
 - a) pomocniczości – Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - b) suwerenności stron – Powiat i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię i niezależność,
 - c) partnerstwa – Powiat i organizacje są równorzędnymi podmiotami w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - d) efektywności we wspólnym wykonywaniu działań – Powiat i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji – Powiat i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
 - f) jawności obu stron – procedury postępowań przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, w szczególności w zakresie sposobu udzielania dotacji oraz wykonania zadań, w tym ogłoszenia o konkursach ofert, wyniki konkursów i informacje o przebytych kontrolach realizacji zadań publicznych, są jawne.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

- 1) Formy współpracy finansowej:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
 - d) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe.
- 2) Formy współpracy pozafinansowej:
 - a) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania działań, poprzez:
 - przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł, niż wynikające z Programu,
 - publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację,
 - b) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
 - c) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych,
 - d) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - e) udział przedstawicieli organizacji w pracach rad, zespołów i komisji działających przy Starostwie i jednostkach organizacyjnych Powiatu,

- f) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji,
- g) promowanie działalności organizacji m.in. na stronie internetowej Powiatu,
- h) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- i) przyznawanie patronatu honorowego Starosty i udział Starosty w Komitecie Honorowym imprez organizowanych przez organizację,
- j) przekazywanie organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Powiatu,
- k) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego w celu realizacji zadań publicznych,
- l) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań, w tym konsultacje i pomoc dla organizacji przy formułowaniu projektów działań aplikujących o środki zewnętrzne,
- m) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji,
- n) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji,
- o) prowadzenie i aktualizacja baz danych organizacji działających na terenie powiatu.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA LATA 2020 – 2024

Biorąc pod uwagę kilkunastoletnią praktykę zlecania przez Powiat jego zadań, propozycje zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu oraz wyniki konsultacji społecznych w zakresie propozycji do programów współpracy, Rada Powiatu Wołomińskiego uznaje, że do zagadnień priorytetowych w latach 2020 – 2024 należą:

- 1) polityka społeczna, w tym pomoc społeczna;
- 2) polityka prorodzinna, w tym edukacyjna opieka wychowawcza;
- 3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) ochrona zdrowia;
- 5) edukacja;
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu;
- 8) upowszechnienie turystyki, w tym budowa marki turystycznej powiatu;
- 9) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

VI. OKRES REALIZACJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Terminy realizacji zadań z wykorzystaniem form finansowych określone będą w rocznych Programach współpracy.

VII. SPOSÓB REALIZACJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Wieloletni program współpracy jest realizowany przez współpracę pomiędzy niżej wymienionymi podmiotami:
 - 1) organizacje pozarządowe, w zakresie:
 - a) realizacji zadań publicznych, określonych w rozdziale V. niniejszego Programu;
 - 2) Rada Powiatu Wołomińskiego, w zakresie:
 - a) inicjatywy w kwestiach propozycji zagadnień priorytetowych współpracy z organizacjami,
 - b) ustalania kierunków współpracy z organizacjami,
 - c) ustalania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy,
 - d) uchwalenia Programu współpracy;
 - 3) Zarząd Powiatu Wołomińskiego, w zakresie:
 - a) inicjatywy w kwestiach propozycji zagadnień priorytetowych współpracy z organizacjami,
 - b) przygotowania propozycji kierunków współpracy z organizacjami oraz zagadnień priorytetowych współpracy,
 - c) realizacji uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie Programu współpracy, w tym ogłaszania i rozstrzygania konkursów ofert,
 - d) dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację Programu współpracy,
 - e) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych,
 - f) współorganizacji imprez organizowanych przez organizacje,
 - g) przygotowania sprawozdania z wykonania Programu współpracy,
 - h) przeprowadzania konsultacji społecznych projektów aktów prawa miejscowego, regulaminów i procedur w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - i) ustalania składu Rady Działalności Pożytku Publicznego – jeśli powołano;
 - 4) Starosta Wołomiński, w zakresie:
 - a) przyznawania patronatu honorowego i udziału w Komitecie Honorowym;
 - 5) Wydział Spraw Obywatelskich, w zakresie:
 - a) prowadzenia bazy danych organizacji pozarządowych,
 - b) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
 - c) realizacji procedury konsultacji społecznych w sprawach dot. współpracy z organizacjami,
 - d) przygotowania projektów aktów prawnych, regulaminów i procedur dotyczących współpracy z organizacjami, udział w opracowaniu Programu współpracy oraz promocja Programu współpracy,
 - e) prowadzenia spraw związanych z powołaniem i działalnością komisji konkursowych,
 - f) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach ofert oraz rozstrzygnięciu konkursów,
 - g) przeprowadzania procedury związanej ze składaniem przez organizacje wniosków w trybie art. 12 ust. 1 oraz ofert w trybie art. 19a ustawy,
 - h) przygotowania projektów umów na realizację zadań publicznych oraz merytorycznej analizy sprawozdań z realizacji zadań,
 - i) udział w kontrolach realizacji zadań publicznych,
 - j) organizacji pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego – jeśli powołano,

- k) przygotowania projektu sprawozdania z wykonania Programu współpracy,
- l) koordynacji współpracy z organizacjami;
- 6) Wydział Edukacji i Kultury, w zakresie:
 - a) przygotowania i opracowania materiałów związanych z wnioskami w sprawie przyznawania patronatu honorowego Starosty i udziału Starosty w Komitecie Honorowym,
 - b) przygotowania i opracowania materiałów związanych z wnioskami w sprawie współorganizowania imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;
- 7) Wydział Finansowy, w zakresie:
 - a) kontroli wydatkowania środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy, w tym analizy pod względem rachunkowym sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 8) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego, w zakresie:
 - a) przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych, we współpracy z wydziałami merytorycznymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu,
- 9) wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie realizowanych zadań i kompetencji, w szczególności:
 - a) udziału w opracowaniu Programu współpracy,
 - b) przygotowania propozycji zagadnień priorytetowych współpracy oraz zgłaszania propozycji tematów konkursów ofert,
 - c) udziału w pracach komisji konkursowych,
 - d) udziału w kontrolach realizacji zadań publicznych,
 - e) opiniowania wniosków i ofert składanych przez organizacje pozarządowe,
 - f) sporządzania sprawozdań z wykonania Programu współpracy;
- 10) Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie:
 - a) współdziałania z merytorycznymi wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu w zakresie współpracy z organizacjami,
 - b) monitorowania i wskazywania nowych rozwiązań współpracy pomiędzy Powiatem a organizacjami,
 - c) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów Programu współpracy,
 - d) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy przez podmioty Programu współpracy w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
 - e) podejmowania wspólnych inicjatyw w zakresie objętym współpracą,
 - f) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 2. Sposób realizacji Programu współpracy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie określonym w rozdziale IV. pkt 1 lit. a – b;
 - 2) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 3) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;
 - 4) nadzorowanie realizacji Programu współpracy, w tym kontrola sposobu wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu;
 - 5) publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację;
 - 6) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych Programu na kolejny rok budżetowy;
 - 7) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych;

- 8) konsultowanie projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 9) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji;
 - 10) promowanie działalności organizacji na stronie internetowej Powiatu;
 - 11) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
 - 12) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
 - 13) przekazywanie organizacjom w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Powiatu;
 - 14) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego w celu realizacji zadań publicznych;
 - 15) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań, w tym konsultacje i pomoc dla organizacji przy formułowaniu projektów działań aplikujących o środki zewnętrzne;
 - 16) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji;
 - 17) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji;
 - 18) prowadzenie i aktualizacja baz danych organizacji działających na terenie powiatu.
3. Organizacje, które otrzymały dotacje na realizację zadań w trybie wskazanym w ust. 2 pkt 1, nie mogą ubiegać się o współorganizowanie tych zadań w trybie określonym w ust. 2 pkt 3.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ WIELOLETNIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określają coroczne uchwały budżetowe.
2. Na realizację zadań określonych w rozdziale V. w budżecie Powiatu na rok 2020 planuje się kwotę nie mniejszą niż 2.902.775,00 zł, w tym: na prowadzenie środowiskowych domów samopomocy 1.122.675,00 zł, nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa 320.100,00 zł ponadto na współorganizację imprez 220.000,00 zł.
3. Kwota środków przeznaczonych na realizację Programu w każdym kolejnym roku jest wyższa o nie mniej niż 2,5 % budżetu Programu uchwalonego na rok poprzedni.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Na ocenę Wieloletniego programu współpracy... na lata 2020 – 2024 składać się będą w szczególności sprawozdania z realizacji rocznych Programów współpracy w latach 2020 – 2024, zawierające analizę w zakresie:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert w trybie art. 13 ust. 1 ustawy;
 - 2) liczby ofert złożonych w poszczególnych zakresach, w tym liczby ofert wspólnych;
 - 3) liczby wniosków złożonych w trybie art. 12 ustawy;
 - 4) liczby ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy;
 - 5) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje umów;

- 6) liczby umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 7) szacunkowej liczby beneficjentów realizowanych działań;
 - 8) szacunkowej liczby wolontariuszy uczestniczących w projektach oraz wartości wykonanej przez nich pracy;
 - 9) łącznej kwoty wnioskowanych, przyznanych i wykorzystanych dotacji;
 - 10) łącznej kwoty udziału w zrealizowanych projektach środków własnych organizacji oraz środków z innych źródeł publicznych;
 - 11) szacunkowej liczby udzielonych porad, konsultacji i pomocy przy formułowaniu projektów;
 - 12) liczby i wyników konsultacji społecznych, w tym liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach;
 - 13) liczby i obszaru działań objętych patronatem;
 - 14) liczby zawartych porozumień o wspólnym organizowaniu imprez;
 - 15) łącznej kwoty środków przeznaczonych na wspólne organizowanie imprez;
 - 16) liczby posiedzeń Rady Działalności Pożytku Publicznego – jeśli powołano oraz liczby wydanych przez Radę opinii;
 - 17) liczby i tematyki spotkań z organizacjami oraz liczby organizacji uczestniczących w spotkaniach.
2. W celu monitoringu rozwoju podmiotów III sektora na terenie powiatu przyjęto dodatkowe wskaźniki:
 - 1) liczby organizacji wpisanych do rejestrów i ewidencji;
 - 2) liczby organizacji pożytku publicznego;
 - 3) liczby i obszaru działania organizacji wpisanych w roku sprawozdawczym do rejestrów i ewidencji.
 3. Bieżący monitoring realizacji Programu współpracy prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich na podstawie m. in. wyników kontroli realizacji zadań publicznych oraz analizy sprawozdań z realizacji tych zadań.
 4. Zarząd nie później niż do dnia 31 maja 2025 r. ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Wieloletniego programu współpracy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA WIELOLETNIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Wieloletniego programu współpracy podejmuje Zarząd.
2. Terminy oraz miejsce przeprowadzenia konsultacji określa Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, stanowiący załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 1.
3. Konsultacje przeprowadzane są w formach:
 - 1) publikacja na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl, oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl; informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu Wołomińskiego;
 - 2) udostępnienie projektu dokumentu poddanego konsultacjom w siedzibie Starostwa;
 - 3) przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym powiatu wołomińskiego;
 - 4) konsultacje międzywydziałowe;
 - 5) listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów;
 - 6) narzędzia komunikacji pisemnej – umożliwienie przedstawienia wniosków, opinii, uwag, propozycji oraz pytań na Formularzu konsultacji;

- 7) otwarte spotkanie z mieszkańcami oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych.
4. Projekt Programu współpracy opracowany jest przez Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa w porozumieniu z wydziałami merytorycznymi Starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu. Podstawą opracowania projektu są roczne Programy współpracy.
5. Projekt Programu współpracy podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl oraz udostępnienie w siedzibie Starostwa.
6. Wnioski, opinie, uwagi, propozycje oraz pytania w sprawie projektu Programu współpracy omawiane są na spotkaniu z mieszkańcami powiatu i przedstawicielami organizacji prowadzących działalność na terenie powiatu.
7. Ostateczna wersja projektu Programu współpracy przedstawiana jest Zarządowi, który przedkłada Radzie Powiatu Wołomińskiego projekt uchwały w sprawie Programu współpracy.
8. Program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl oraz udostępnia w siedzibie Starostwa.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określają roczne Programy współpracy.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem współpracy, do współpracy Powiatu z organizacjami stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi:
<http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=21669>;
 - 4) Regulaminu przyznawania przez Starostę Wołomińskiego patronatu honorowego lub udziału Starosty w Komitecie Honorowym:
<http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=11661>;
 - 5) Zasad współorganizacji przez Powiat Wołomiński imprez organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, osoby prawne lub fizyczne:
<http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=23131>;
 - 6) Trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
<http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=14053>.